



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสวนหลวง กองคลัง

ที่ ๕๒๗๐๒/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสวนหลวง

ตามที่เทศบาลตำบลสวนหลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กำหนดอัตราข้อมูลข่าวสารขึ้นที่หน่วยงานของรัฐโดยต้องจัดให้มีไว้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด นั้น

บัดนี้ กองคลังเทศบาลตำบลสวนหลวง ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๖	๑.๘๒
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๒๔	๙๘.๑๘
รวม	๓๓๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสวนหลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๓๐ โครงการ พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๘ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๒

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้ว เสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๐,๑๒๔,๓๐๐.๐๐	๕๗.๗๕
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๔๐๘,๐๐๒.๐๓	๔๒.๒๕
รวม	๑๗,๕๓๒,๓๐๒.๐๓	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสวนหลวงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๕๓๒,๓๐๒.๐๓ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๑๐,๑๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๕ วิธีเฉพาะเจาะจง ๗,๔๐๘,๐๐๒.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๕

๓. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- ๓.๓ สัญญาอินเทอร์เน็ตระบบ E-GP ชัดชั่งและหลุดบ่อย
- ๓.๔ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อนคณะกรรมการต้องมีการกำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างทำให้ต้องใช้เวลานานในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะดังกล่าวจึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๔. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

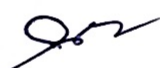
- ๔.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กอง เจ้าของเรื่องเร่งประสานกองคลังดำเนินการ
- ๔.๒ จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลสวนหลวง
- ๔.๓ ปรับปรุงสัญญาอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๔.๔ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจนเพื่อความรวดเร็วต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายธนฤต-ทิมอินทร์)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายกฤษณะ ฤกษ์อร่าม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางสาวจุฑามาศ จิตรักษ์)
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน


(นายกฤษณะ ฤกษ์อร่าม)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสวนหลวง

-อนุมัติ-


(นายสำรวย กลิ่นอภัย)
นายกเทศมนตรีตำบลสวนหลวง